



Universidad de
Nariño

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: **GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 1 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de: 2012 – 08 -28

OBJETIVO:	Proveer de manera efectiva los recursos físicos que se requieran para el cumplimiento de la visión y misión institucional					
ALCANCE:	Desde la identificación de las necesidades de Recursos Físicos hasta la mejora del proceso					
TIPO:	Estratégico:	Misional:		De apoyo:	X	De control y evaluación:
LIDER:	Jefe de Servicios Generales					

PROVEEDORES	ENTRADAS:	ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLES	SALIDAS	QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Todos los Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo, de Control y Evaluación.	Solicitudes de pedidos, y/o bienes y servicios Novedades en el manejo de bienes	Planear la Gestión de Recursos Físicos	P	Jefe servicios generales y mantenimiento Jefe de Almacén y Suministros Director Fondo de Construcciones	Presupuesto de Gastos Plan de Construcciones	Todos los Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo, de Control y Evaluación.
		Administración de los Recursos Físicos: -Bienes -Recursos Tecnológicos -Infraestructura Física	H	Jefe de Almacén y Suministros Director Centro de Informática Director Oficina de Planeación y Desarrollo	Recursos Físicos gestionados Construcciones ejecutadas Servicios contratados	
Proveedores de Bienes y Servicios	-Recursos físicos -Bienes y Suministros -Recursos Tecnológicos -Servicio de construcción y consultorías -Servicios de Mantenimiento -Servicios de vigilancia y transporte.	Servicios de Transporte, Seguridad y Vigilancia	H	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento	Distribución de Espacios Físicos Control de Inventarios	
		Mantenimiento de los Recursos Físicos	H	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Aula de Informática	Mantenimiento de recursos físicos Servicio de Transporte programado y prestado	
		Evaluación y Seguimiento a: -Planes y proyectos ejecutados -Mantenimiento -Uso materiales y suministros	V	Jefe de Almacén y Suministros Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Fondo de Construcciones	Servicios de Seguridad y Vigilancia	
Comunidad Universitaria y Grupos de Interés	Requisitos, necesidades y expectativas	Mejoramiento de la Gestión de Recursos Físicos	A	Jefe de Almacén y Suministros Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Fondo de Construcciones Director Centro de Informática Director Aula de Informática		



Universidad de
Nariño

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: **GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 2 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de: 2012 – 08 -28

RECURSOS	REQUISITOS LEGALES	DOCUMENTOS	REGISTROS
<p>Talento Humano: -Rector -Vicerrector(a) Administrativo Decanos -Jefe de Almacén y Suministros -Director Fondo de Construcciones -Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento -Arquitectos -Personal Técnico y Asistencial</p> <p>Tecnológicos: -Software -Hardware -Equipos -Vehículos</p> <p>Infraestructura Física</p> <p>Información: -Proveedores -Bases de Datos</p> <p>Financieros</p>	<p>VER LISTADO MAESTROS DE DOCUMENTOS EXTERNOS</p>	<p>VER LISTADO MAESTROS DE DOCUMENTOS</p>	<p>VER LISTADO MAESTRO DE REGISTROS</p>

COPIA NO CONTROLADA



Universidad de
Nariño

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: **GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 3 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de: 2012 – 08 -28

PARAMETROS DE MEDICIÓN		
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA
Nivel de cumplimiento de solicitudes de mantenimiento	(Número de solicitudes cerradas/ Total de solicitudes presentadas) *100	Mensual
Porcentaje de Elementos que se reportan como extraviados o robados dentro del sistema de Inventarios de la Universidad de Nariño.	No. de elementos reportados como extraviados o robados/ Total de elementos registrados en el Sistema de Inventarios.	Semestral
Porcentaje de funcionarios que no firman los inventarios semestralmente.	(Número de funcionarios que no firman el inventario semestral/Total de funcionarios que tienen inventarios bajo su responsabilidad. * 100	Semestral

DATOS DE ELABORACIÓN			
	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO:	Técnico	Representante ante la Dirección Director Oficina de Planeación y Desarrollo	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento
NOMBRE:	Edmundo Arnulfo Teran Yopez	Raúl Alberto Quijano Melo	Luis Fernando Vega Rojas
FIRMA:	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
FECHA:	2012-08-28	2012-08-28	2012-08-28

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
1	2008 - 10 - 01	Creación del Documento
2	2010 - 03 - 10	Cambio y actualización de Gestión de Calidad a Sistema Integrado de Gestión de Calidad -SIGC-
3	2010 - 09 - 02	Cambios en el Documento Ciclo PHVA
4	2012 - 08 - 28	Actualización del Documento y definición de Indicadores



Universidad de
Nariño

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: **GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 4 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de: 2012 – 08 -28

COPIA NO CONTROLADA